

新手上路

1. [加入會員](#)
2. [課程操作](#)
3. [取得認證](#)
4. [Q&A](#)
5. [其他](#)

加入網路市民會員之流程

一、於臺北e大首頁左側登入區塊，點擊【加入會員】。



二、畫面中將跳出一個小區塊，點擊【馬上前往網路市民加入會員】。

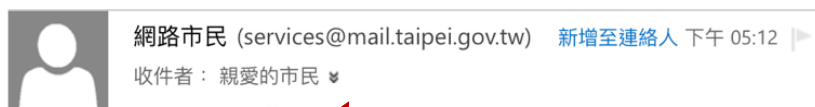


三、選擇註冊方式（有兩種）

1. 選擇【用 e-mail 註冊】
2. 請先填寫 e-mail 帳號
3. 點選【獲取驗證碼】
4. 至您填寫的信箱中收取驗證碼，如未收到，請重複 3. 步驟。
5. 將驗證碼填寫至此欄位
6. 依指示設定姓名與密碼
7. 點【立即註冊】後完成。



網路市民註冊驗證碼



親愛的市民您好:

4. [] 為您的註冊驗證碼 請在10分鐘內至[註冊]頁輸入註冊驗證碼，按下立即註冊後始完成註冊手續

此為自動寄發信件，請勿回復

網路市民祝您 順心 愉快。

- A. 選擇【**用手機號碼註冊**】
- B. 請先填寫手機號碼
- C. 點選【**獲取驗證碼**】
- D. 至您填寫的手機簡訊收取驗證碼，如未收到，請重複C. 步驟。
- E. 將驗證碼填寫至此欄位
- F. 依指示設定姓名與密碼
- G. 點【**立即註冊**】後完成。

A. ☐ 用e-mail註冊 ☒ **用手機號碼註冊**

B. 手機號碼

E. 驗證碼 **C.**

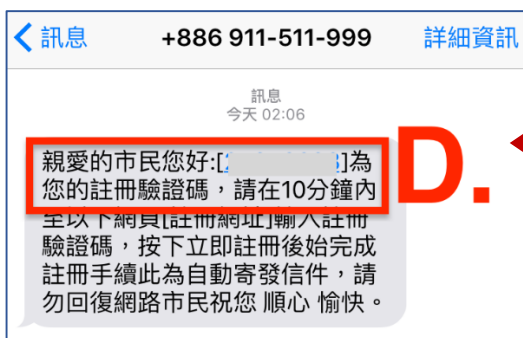
F. 姓名

設定密碼

- 密碼長度需介於6到20個字元。
- 至少要有一個大寫或小寫的英文字母。
- 至少要有一個0-9的數字。
- 特殊符號僅接受下列符號!@#\$%^+=，不允許其他特殊符號、數字或英文字母以外的字元輸入。

確認密碼

G.



四、如果送出資料無誤，就會出現【**註冊成功**】的提示訊息，再點【**確定**】。



五、提示訊息消失後，就會回到網路市民首頁。請點選【**登入**】。



六、接著就會看到登入頁面，請輸入您註冊時所填寫的帳號（如註冊時用手機，則填手機號碼；如果用 e-mail，則填 e-mail 地址）與密碼。

網路市民 驗證授權中心
CyberCitizen Verification Center

1. 手機 / email / 身分證號碼 / 帳號

密碼

登入

2. 其他社群登入

註冊新帳號

會員中心首頁 忘記密碼

臺北市府 | 隱私權及資訊安全政策 | 客服信箱

11008 臺北市信義區市府路1號 臺北市市民當家熱線 1999(外縣市請撥 02-27208889)轉分機1070

服務時間：週一至週五 上午8:30至下午5:30，例假日及國定假日休息

七、登入後，會看見應用程式個資授權說明，請詳細閱讀後，點選【允許】。

網路市民 會員中心

您是否允許網路市民會員中心進行取得以下資訊：

- 姓名
- 手機號碼
- Email
- 身分證號碼
- 帳號
- 生日
- 住址
- 市話

應用程式授權資料使用說明

親愛的網友，歡迎您使用網路市民登錄服務，當您點選「允許」後，網路市民會員中心系統將取得您的網路市民會員資料，並視為您已同意提供您的個人資料予網路市民會員中心系統依特定目的必要範圍內處理及利用；依據個人資料保護法等相關規定，臺北市府(以下簡稱本府)有義務告知以下事項，請您於登錄網路市民會員中心系統前務必詳閱，確認同意後再點選「允許」並同意網路市民提供您的個人資料予網路市民會員中心系統存取：

一、告知事項：

依據個人資料保護法等相關規定，明列以下告知事項：

1. 蒐集個人資料之機關：臺北市府。
2. 蒐集之目的(代號：175...詳參「個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別」)：
(1)為提供個人進行線上申辦等功能。
3. 個人資料之類別(代號：C001)：
(1)個人資料識別類：辨識個人之姓名、身分證字號、戶籍地址、聯絡方式及申辦服務所需資料等，具體項目則如申請表內所列事項。
4. 個人資料利用之期間、對象、地區及方式：
(1)期間：永久保存，以便後續進行各式服務申請資格之檢核及提供 相關便民服務資訊。
(2)對象：本府、受理申辦業務之機關。
(3)地區：所有蒐集之個人資料將於中華民國領域範圍內使用。
(4)方式：用於承辦民眾申辦之業務。
5. 依個人資料保護法第三條規定得行使之權利及方式：申請者於身分獲確證後，得向臺北市民e點通服務窗口提出申請，以查詢、閱覽、製給複製本；或補充 / 更正、請求停止蒐集、處理、利用或刪除個人資料內容。
6. 不提供個人資料之權益影響：您可以自由選擇是否允許網路市民會員中心系統存取您的個人資料，若您點選「不允許」，則網路市民將停止網路市民會員中心系統存取您的個人資料權限，但網路市民也將因此無法持續為您提供登錄服務，尚祈見諒。

二、如果您未滿18週歲，請在法定監護人的陪同下閱讀以上說明，並特別注意未成年人使用條款。

選這個！

允許 不允許

八、進入網路市民會員中心後，在【個人資料修改】的區塊中，點選【管理】。

臺北市府 CyberCitizen Center
網路市民會員中心

個人資料修改

姓名：[]

身分證號碼：

目前悠遊點數：0

手機號碼：

Email：*****@hotmail.com

本次登入時間：2016-02-10 02:57

點這裡 → **【管理】**

九、進入後，身分證號碼部份應該顯示為【未設定】，請點選【編輯】來綁定。

網路市民 會員中心
CyberCitizen Center

姓名：[] E-mail：[] **編輯**

生日：[] **編輯** 住址：[] **編輯**

身分證號碼：(未設定) **編輯** **點這裡！**

手機號碼：[] **編輯** 密碼：***** **編輯**

是否接收市府市政訊息： **編輯**

回到首頁

臺北市府|隱私權及資訊安全政策|客服信箱

十、這時會彈出一個小視窗。請先輸入身分證字號（**身分證字號綁定後就不能更改喔！**），如有本國籍，**不可勾選**【非本國籍】之方塊。點選【存檔】後，就可在個人資料中看見身分證字號了。

身分證號碼 **1.**

A123000000

☐ 非本國籍

2. 本國人不要勾

3. **存檔**

姓名：[] **這欄一定要有** E-mail：[] **@yahoo.com.tw**

生日：19 [] **編輯** 住址：[] **F**

身分證號碼 **A12** **編輯** 市話：[] **3**

手機號碼：09 [] **編輯** 密碼：***** **登入時可用**

是否接收市府市政訊息： **編輯** **自行決定是否綁定**

如果想要用別的方法（如手機或 e-mail）登入網路市民，可自行於【個人資料修改】的區塊中綁定。完成後，就可回臺北 e 大首頁登入，盡情享受學習的盛宴吧！

回到目錄

臺北 e 大線上課程選課與閱讀課程步驟

- 1、請先登入臺北 E 大網站首頁，網址：<http://elearning.taipei>。
- 2、點選左下邊一會員登入【Login】{註：從未登入臺北 E 大者，請先加入會員}



- 3、點選中間【前往網路市民會員中心】登入。



- 4、請輸入【帳號、密碼】後，點選登入。輸入密碼時，請切換成英文輸入法。

5、點選【進入我的課程】或直接在首頁左上方點選【選課中心】（跳過6、）



6、到主選單點選【選課中心】



7、在選課中心輸入線上課程名稱，例本期研習課程【臺北市房屋稅變革】或【個人綜合所得稅】再點選【課程搜尋】



8、下方出現所搜尋之課程名稱後，請點選【報名課程】

批次報名

臺北市房屋稅變革


<input type="checkbox"/> 報名課程	課程類別：財稅法制 選課資格：無限制 認證時數：2小時	上課期間：2016-01-01-2016-12-31 課程版本：電腦 通過條件：閱讀時間達60分鐘以上
--------------------------------------	-----------------------------------	---

課程介紹

9、請點擊課程名稱開始上課

完成條件為:閱讀時間達60分鐘以上

修課時間：00:01:23
 認證時數：2
 認證時數是否已上傳：未上傳

 **【PC版】鍾惠玲-服務心價值-公部門精緻化服務-教材獲AA認證**

10、閱讀課程時，可點選左上角【隱藏目錄】鈕，縮放版面大小

【PC版】鍾惠玲-服務心價值

服務心價值-公部門精緻化服務

使用者環境偵測

☐ 使用說明
☐ 課程資訊

▼ ☐ 一、服務從心開始

☐ 1.1單元目標
☐ 1.2為什麼要服務
☐ 1.3如何評價服務

隱藏目錄

11、暫停線上閱讀前，請點選右上角【離開課程】，以紀錄閱讀時數。

目前在線人數：1708人
 總瀏覽數：127076855人



回到我的課程 **離開課程**

12、最後記得確認學習紀錄是否【已完成】。

- 問卷：已完成
- 認證時數：2小時

**完成條件為:閱讀時間達540分鐘以上
測驗分數達70 分以上**

修課時間 : 13:33:24

測驗分數 : 100

認證時數 : 12

認證時數是否已上傳 : 未上傳

完成條件為:閱讀時間達60分鐘以上

修課時間 : 02:24:30

認證時數 : 2

認證時數是否已上傳 : 未上傳

[回到目錄](#)

查詢是否通過課程的方式

一、請先確認課程認證的通過門檻。



臺北e大 Taipei e-Campus
快樂 | 學習 | 分享

查詢通過門檻

我的課程 [志願服務]志工基礎教育訓練

專區

- 實體班期專區
- epa市政管理學苑
- 公務人員學習時數查詢 (公務人員終身學習入口網-限IE8)
- 舊平台數位課程繳費紀錄

課程推薦

目前該課程推薦人數 **1196**人

[我推薦](#)

**完成條件為:閱讀時間達540分鐘以上
測驗分數達70 分以上**

修課時間: 0
測驗分數: 未完成
認證時數: 12
認證時數是否已上傳: 未上傳

本課程第三堂自我了解及自我肯定、第六堂志願服務經驗分享，無段落

- 【點我開始上課】第一堂、志願服務法規之認識
- 【點我開始上課】第二堂、志願服務倫理
- 【點我開始上課】第三堂、自我了解及自我肯定
- 【點我開始上課】第四堂、志願服務的內涵
- 【點我開始上課】第五堂、志願服務發展趨勢

二、點選【我的課程】，可看到自己過去的修課紀錄。



選課中心 學習論壇 延伸學習 合作推廣 友站連結 共

臺北市公務人員訓練處
105 年度最新 實體
參訓對象: 限臺北市

臺北市公訓處【2月份】實體課程報名資訊

進入我的課程

最新消息

- [2016/02/03] 104年度【大家e起逗陣來】活動_得獎名單
- [2016/01/22] 【鮮活電子報】219期 - 發刊囉!!
- [2016/01/20] ivoting-開跑囉! 懇請您惠賜一票!



我的課程

我的課程

專區

- 實體班期專區
- epa市政管理學苑
- 公務人員學習時數查詢
(公務人員終身學習入口網-限IE8)
- 舊平台數位課程繳費紀錄

主選單

- **我的課程**
- 選課中心
- 論壇首頁
- 個人資料

課程作業規定

- 1. 選課：每門課程開設一期全年班，自 1 月 1 日或開課日起，至 12 月 31 日隨報隨上，選課當日即可登入「我的課程」上課去。
- 2. 異動：課程一經報名選課，且有時數則概不受理異動申請。

請選擇年度 ▾

顯示舊平台紀錄

顯示：☒ 精簡模式 ☐ 完整模式

課程名稱

課程搜尋

課程：☒ 全部 ☐ 已完成 ☐ 未完成

第一頁

上一頁

1

下一頁

最末頁

三、【我的課程】中，可查詢自己「已完成」與「未完成」的課程。

通過（已完成）課程可勾選列印證明選項，可列印多門課成，點擊【列印證明】的按鈕即可列印證明。

請選擇年度 ▾ 顯示舊平台紀錄

顯示：● 精簡模式 ● 完整模式 課程名稱 課程搜尋

更新我的課程

勾選課程後可列印證明

課程：● 全部 ● 已完成 ● 未完成 可篩選

顯示完成狀態

第一頁 上一頁 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 下一頁 最末頁

課程名稱	開課狀態	報名日期	修課時間	認證時數	測驗成績	完成測驗日期	問卷	課程完成與否	列印證明全選 <input type="checkbox"/>
勞退新制大解析2-實務篇	開課中	2016-05-02		1	-	-	-	未完成	
指導與經驗傳承-地方行政研習中心提供	開課中	2016-05-02		2	-	-	-	未完成	
組織變革與組織發展-地方行政研習中心提供	開課中	2016-05-02		2	-	-	-	未完成	
單位財產管理系統(PMS)	開課中	2016-05-02		2	-	-	-	未完成	
許安琪-城市整合行銷	開課中	2016-05-02		2	-	-	-	未完成	
高銘和-攀登高峰，創造燦爛人生	開課中	2016-04-28		3	-	-	-	已完成	<input type="checkbox"/>
須文蔚-台灣後現代詩	開課中	2016-04-28		2	-	-	-	已完成	<input type="checkbox"/>
陳芳明-台灣文學發展及華文世界位置	開課中	2016-04-28		2	-	-	-	已完成	<input type="checkbox"/>
李錫津-小兵立大功	開課中	2016-04-28		1	-	-	-	已完成	<input type="checkbox"/>
李文壽-漫談印石文物1	開課中	2016-04-28		3	-	-	-	已完成	<input type="checkbox"/>

第一頁 上一頁 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 下一頁 最末頁

列印證明

回到目錄

Q&A

如欲申請註冊臺北 e 大會員，申請人應提供本人正確個人資料(包含身份證字號)，以避免影響權益或相關學習紀錄；所有資訊由臺北 e 大依據個資法保密，僅供業務參考使用，非經本人書面同意不會變更或刪除。

一、 登入會員

1. 無法登入會員？

- (1) 如欲申請註冊臺北 e 大會員，申請人應提供本人正確個人資料(包含身份證字號)，以避免影響權益或相關學習紀錄
- (2) 由於臺北 e 大的會員資料是儲存於「網路市民中心」，故當您要加入會員、填寫身分證字號、忘記帳號密碼或修改個人資料等相關帳密問題，須請您電洽網路市民中心並請您與客服人員說明您的帳號狀態為何，以協助您將此故障問題排除。
- (3) 臺北市民當家熱線『網路市民』：1999(外縣市請撥 02-27208889)轉分機 1070
網路市民會員中心：<https://citizen.taipei/MP.aspx>

2. 為什麼我登入後還會一直被轉至網路市民？

如欲申請註冊臺北 e 大會員，申請人應提供本人正確個人資料(包含身份證字號)，須請您回到網路市民會員中心填寫您正確的身分證字號，以確保您的時數及認證等資料能被正確紀錄。

3. 我的帳號、密碼明明正確，為什麼一直無法登入成功？

請您輸入密碼時，注意輸入法狀態及大小寫區別，若非英數字狀態，您所輸入的密碼將無法正確顯示。

二、 選課中心

1. 如何才能得到認證時數？

在課程資訊頁及課程活動頁上方(進入課程前顯示「學習記錄」、課程包、測驗卷及問卷的頁面都有顯示修課門檻。

2. 我看不到課程？

- (1) 關於課程所使用的瀏覽器會標記在課程活動頁的課程包上方，若您仍無法看到課程可能是您的電腦 Flash 版本或是撥放程式未更新導致課程無法撥放。
- (2) 部份課程使用 IE11 或 Edge 會無法瀏覽，請使用「相容性模式」至 IE8~10 進行課程。

3. 我選錯課程了可以退選嗎？

若您尚未累積閱讀時數您可以在該課的課程活動頁面左側進行退選。

4. 我用的是 APPLE 的電腦可以上 e 大的課嗎？

除了僅限 IE 使用的課程，其餘課程用 Safari 大部份都可以上，但仍有部分課程受限於原始教材可能會無法顯示，建議您直接使用 Chrome 進行瀏覽；關於課程所使用的瀏覽器會標記在課程活動頁的課程包上方。

三、 設定研習時數

1. 為什麼我進入臺北 e 大後會轉至”研習時數認證”設定頁面？
 - (1) 因您尚未完成研習時數設定，若您為公務人員需上傳認證時數請您先填寫資料，以免因沒有輸入單位資料而延遲時數的上傳影響您的權益。
 - (2) 若您為一般使用者則不需要設定。
2. 研習時數多久會上傳？
 - (1) 【終身學習入口網】：約 7 個工作日。
 - (2) 【環境教育終身學習網】：約 7 個工作日。
 - (3) 【全國教師在職進修網】：約次月月底前。
3. 如何進行研習時數查詢？
 - (1) 【終身學習入口網】：<https://lifelonglearn.dgpa.gov.tw/>
 - (2) 【環境教育終身學習網】：<https://elearn.epa.gov.tw/default.aspx>
 - (3) 【全國教師在職進修網】：<http://www2.inservice.edu.tw/>
4. 如果我沒有完成研習時數設定會不會影響研習時數上傳？

會影響。當您未設定時，系統便不會自動上傳您的研習時數。
5. 如果我後來才補研習時數核發設定，那我上過的課會重新上傳嗎？

會重新上傳。系統會讀取您的資料後進行紀錄更新。
6. 一般民眾如何取得課程研習證明？

登入臺北 e 大後，點選”進入我的課程”，於課單名稱右邊有”列印證明選取框”，勾選您要列印的課程後點擊”列印證明”，即可下載或列印課程證明。
7. 我不知道我的機關代碼要填什麼？

若您不清楚機關代碼，您可以在研習時數認證設定的頁面點擊「查詢代碼」，查詢時請輸入機關名稱或部分關鍵字後點選查詢即可。

四、 課程相關

1. 為什麼會顯示課程累積時數中止？

此問題是因為在線人數過多，導致連線不穩定，建議您於人數較少時再進入課程。
2. 志工基礎課程是否有志工進階課程？

目前臺北 e 大僅提供志工基礎教育訓練。

3. 志工基礎訓練有手機版嗎？

目前沒有。

五、 列印證明

1. 如何列印已完成課程的證明？

請您登入臺北 e 大後，點選"進入我的課程"，於已完成課程後方的框框，將欲列印的課程勾選，完成後點選列印證明即可。

2. 我的證明很多筆，是否有提供一次性列印？

若您需要一次性列印，請您登入臺北 e 大後，點選"進入我的課程"後，勾選您欲列印的課程，之後點選列印證明即可。

3. 如何列印 104 年以前證明？

請您登入臺北 e 大後，點選"進入我的課程"，選擇您所需的年度點擊"顯示舊平台紀錄"鈕即可列印已完成課程的證明。

六、 其他

1. 我該如何反映我的問題？

(1) 帳號、密碼問題請洽網路市民。

(2) 其餘問題您可透過二種方式與我們聯絡，方式如下：

<方式一>撥打客服中心專線 (02)2932-0210 分機 341，將有專人為您服務(週一至週五，8:30~17:30)。

<方式二>於臺北 e 大首頁右上方點選客服中心，留下您的問題及聯絡方式等相關資訊，客服人員將儘速採電子郵件回復您的問題。

2. 是否有操作說明資料？

目前臺北 e 大有提供"臺北 e 大學習平臺操作說明"，放置於新手上路、客服中心及網站導覽等三個地方，內有詳盡的圖文解說，歡迎您參閱。

[回到目錄](#)

使用 IE 高階版本調整瀏覽器環境

若您使用的是 Internet Explorer 較高階的版本，欲向下模擬舊版 Internet Explorer 的環境，請依照下列指示操作。

■ 用 Internet Explorer 11 模擬低階版本的環境

1. 請點擊設定，開啟【F12 開發人員工具】（或直接在鍵盤上按「F12」）。就會顯示如下圖中的介面。



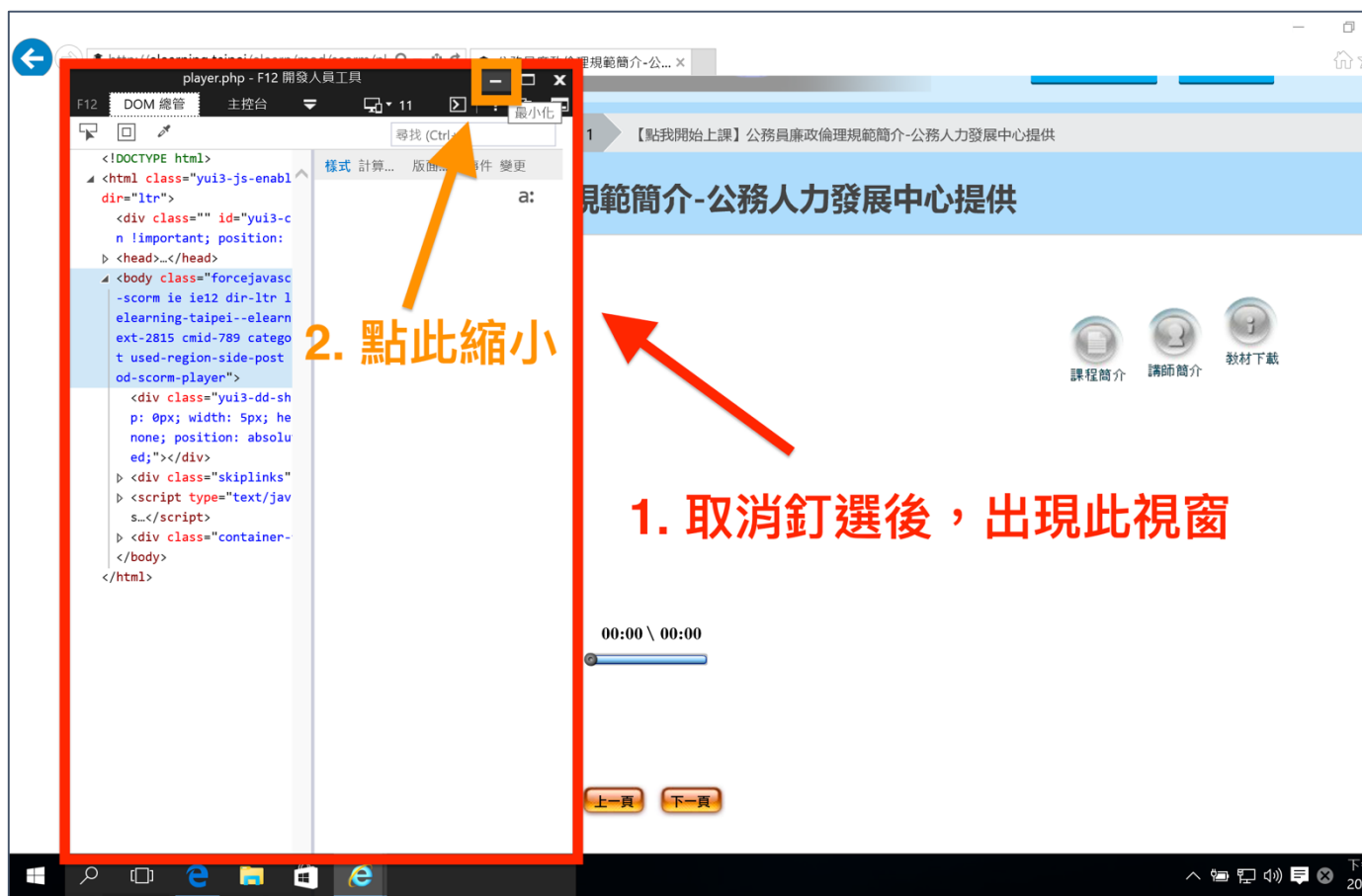
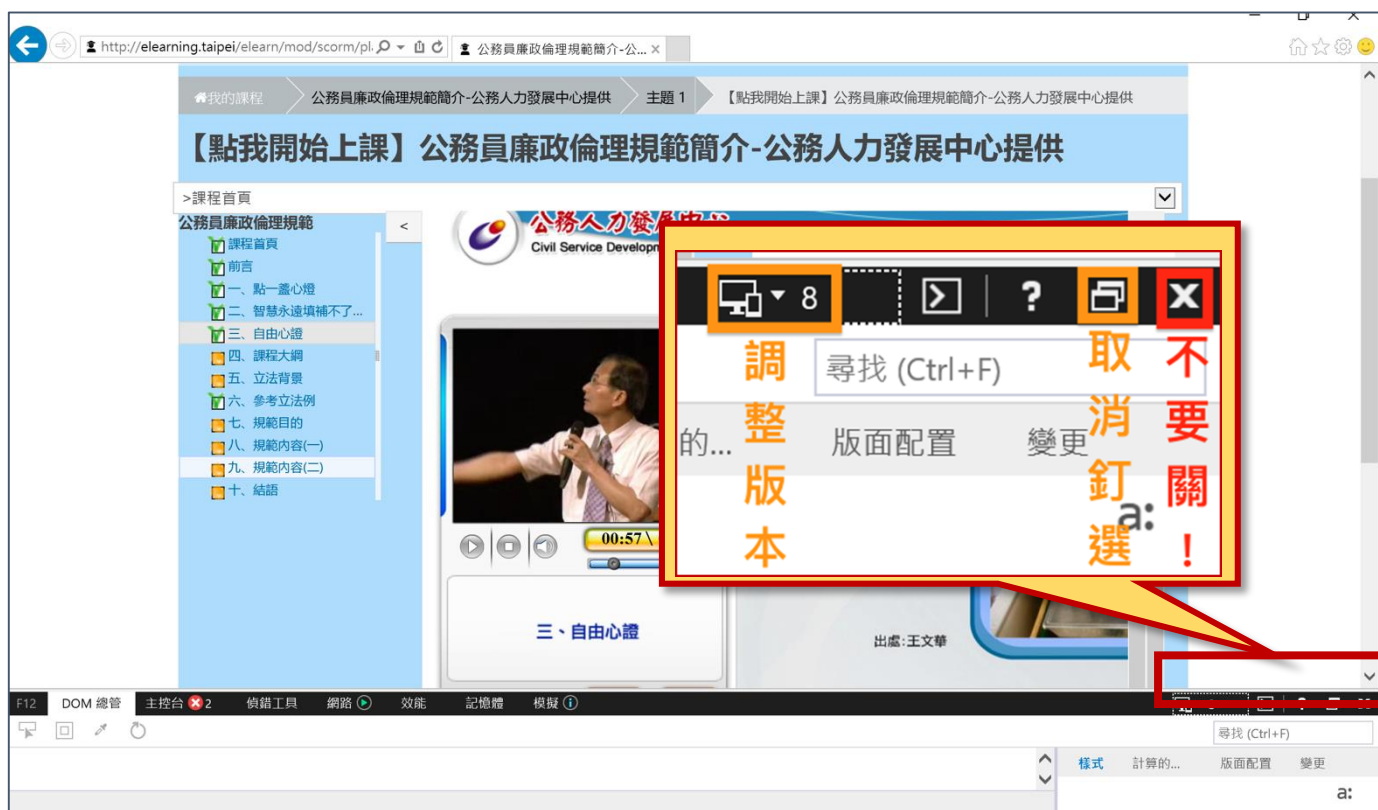
2. 點擊右下方【文件模式】，選擇【8】、【9】或【10】這三個版本。



3. 頁面轉換後，瀏覽器會自動整理，請看一下課程是否有正常顯示，如下圖所示。



4. 課程進行期間，請勿關閉【開發人員工具】。但可縮小【開發人員工具】進行課程閱讀。



[回到目錄](#)